

Załącznik nr 1 do Umowy Najmu zawartej dnia r.

Wynajmujący i Najemca ustalają następujące zasady odbierania korespondencji:

1. Korespondencja Najemcy będzie odbierana przez Wynajmującego od listonosza lub innych instytucji kurierskich przez osoby upoważnione wymienione w załączniku nr 2.
2. O fakcie otrzymania korespondencji Najemca zostanie powiadomiony do 2 dni roboczych przez Wynajmującego w formie e-maila na adres podany w ust. 3 § 5 Umowy.
3. Przesyłki za pobraniem nie będą odbierane, chyba że Najemca poinformuje o tym fakcie Wynajmującego z odpowiednim wyprzedzeniem i zostawi kaucję, która pokryje koszt przesyłki za pobraniem.
4. Korespondencja za dany miesiąc powinna być odebrana od Wynajmującego przez Najemcę najpóźniej do 15-go dnia następnego miesiąca. Nieodebrana korespondencja za dany miesiąc zostanie przesłana na koszt Najemcy na adres podany w ust. 3 § 5 Umowy do dnia 20-go następnego miesiąca (do 1 kg – 15 zł netto, od 1 do 5 kg – 30 zł netto, od 5 kg - 50 zł netto)
5. Niniejszym strony ustalają, że odbierana korespondencja nie / będzie otwierana ani skanowana.

Wynajmujący

Najemca